

**Vedtægter
for
Outrup
Kultur & Idrætscenter**

Vedtægter for Outrup Kultur & Idrætscenter

§1.

Navn : Institutionens navn er Outrup Kultur & Idrætscenter (herefter omtalt som institutionen), og denne er en selvejende institution, hvis hjemsted er Outrup i Varde Kommune.

§2.

Formål : Institutionen har til formål at opføre og drive et kultur- og idrætscenter samt dertil knyttede faciliteter, hovedsageligt beregnet til benyttelse af kommunens beboer og disses foreninger, med vægten fortrinsvis lagt på Kulturelle, sportslige og trivselsmæssige formål, for derved at bidrage til at styrke området så man fastholder unge og ældre i lokalsamfundet.

§3.

Medlemskab : Som medlem af institutionen kan optages foreninger eller enkeltpersoner der har interesse i institutionens arbejde og som vedkender sig institutionens vedtægter.
Hvert medlem tegner sig ved optagelsen for et medlemsbevis (halbevis) på mindst kr. 100,-
Dette giver stemmeret og valgbarhed ved institutionens generalforsamlinger.
Medlemsbeviset kan ikke overdrages uden bestyrelsens samtykke.
Institutionens bestyrelse skal føre protokol med nøjagtig fortegnelse over institutionsmedlemmer, således at fortegnelsen stedse er ajourført.
Protokollen skal fremlægges ved hver generalforsamling.

§4.

Forpligtelse : Institutionsmedlemmerne har ingen andel i institutionens formue eller i et eventuelt overskud, der alene tilfalder institutionen, ligesom alene institutionen hæfter for gældsforpligtelser og et eventuelt driftsunderskud.
Et eventuelt overskud kan i øvrigt anvendes til bedste for institutionen f.eks. ved byggeforanstaltninger, udvidelser og lign. efter ansøgning og med godkendelse af Byrådet i Varde Kommune (herefter omtalt som Byrådet).
I øvrigt gælder, at institution hverken kan belåne, pantsætte, eller i øvrigt foretage væsentlige ændringer uden Byrådets samtykke.

§5.

Bemyndigelse : Institutionens anliggender varetages af bestyrelsen.

§6.

Højeste myndighed : Generalforsamlingen er institutionens højeste myndighed.

§7.

General-forsamling : Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år i april måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved bekendtgørelse i de lokale aviser eller blade, som har effektiv dækning, med angivelse af dagsorden, dato, tid og sted for mødet. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed med mindre andet er fastsat for særlige forhold i disse vedtægter. Hvert medlem har en stemme. Kun foreninger kan stemme ved fuldmagt. Dagsorden for den ordinære generalforsamling i april skal indeholde følgende punkter :

1. Valg af dirigent, skriftfører, stemmetællere.
2. Aflæggelse af årsberetning.
3. Aflæggelse af årsregnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
(med angivelse af hvem der er på valg)
6. Valg af suppleanter.
7. Eventuelt.

Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indgives skriftligt til bestyrelsen f.s.v. angår det ordinære møde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes når $\frac{1}{4}$ af medlemmerne eller 5 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Generalforsamlingens beslutninger skal protokolleres.

§8.

Bestyrelsens sammen- sætning

- : Bestyrelsen består af 7 medlemmer der vælges af generalforsamlingen for 2 år af gangen, dog således at ved lodtrækning afgår 3 medlemmer efter første års forløb.
Formanden og kasserer kan normalt ikke afgå samtidig.
Bestyrelsen konstituerer sig ved valg af formand, næstformand, kasserer og sekretær og nedsætter fornødne udvalg.
Endvidere kan bestyrelsen knytte fornøden sagkyndig bistand til sig.
Afgår et bestyrelsesmedlem i valgperioden, indkaldes en suppleant, der virker valgperioden ud.
Bestyrelsen afholder møder så ofte formanden eller 4 af dens medlemmer anser det for påkrævet.
Dens beslutninger afgøres ved almindelig stemmelighed.
I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§9.

Daglig ledelse og drift

- : Halbestyrelsen ansætter / afskediger inspektøren, der med bestyrelsens affattede regulativ varetager den daglige ledelse samt institutionens drift.
I sammenråd med bestyrelsen har inspektøren til opgave at ansætte og afskedige det til driften nødvendige personale og drage omsorg for at udleje og benyttelsen af ejendommen sker med størst mulig hensyntagen til medlemmernes interesser.
Bestyrelsen fastsætter størrelsen af lejen for lokalerne, således at der kan opnås et driftsregnskab der skaber mulighed for passende afskrivninger og henlæggelser, men derudover bør bestyrelsen ikke tilsigte overskud.
Bestyrelsen affatter regulativ for ejendommens daglige drift og benyttelse af ejendommen.
Bestyrelsen skal føre en beslutningsprotokol.
Køb og salg samt pantsætning af fast ejendom kan kun ske efter godkendelse af generalforsamlingen og med mindst 5 bestyrelsesmedlemmers underskrift på dokumentet.
I øvrigt henvises til §4.
Bestyrelsen eller inspektøren sørger for, at institutionens tilhørende midler indsættes på bank- eller sparekassebog, lydende på institutionens navn, eller anbringes i sådanne værdipapirer, i hvilke umyndiges midler kan anbringes.

§10.

- Revisor** : Revision af regnskabet foretages af en af bestyrelsen udpeget revisor.

§11.

- Regnskab** : Institutionens regnskabsår er kalenderåret.
Driftsregnskab og status samt andre til regnskabsudarbejdelse relevante papir / bilag skal være klar og godkendt af bestyrelsens kasserer senest den 1. marts.
Revisionen af regnskabet foretages efter de regler, der til enhver tid fastsættes af Byrådet.
Det endelige årsregnskab skal være klar til fremlæggelse for generalforsamlingen senest den 1. april.

§12.

- Vedtægtsændringer** : Ændring af vedtægterne kan kun ske efter forud indhentet samtykke fra Byrådet.
I øvrigt gælder, at ændring af nærværende vedtægter samt opløsning af institutionen skal vedtages på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum og vedtagelse skal hver gang ske med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.
I tilfælde af opløsning træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af institutionens midler, som dog under alle omstændigheder skal anvendes til almene formål i Varde Kommune.
Der skal dog forinden optages forhandling med Byrådet og bestyrelsen om eventuel tilbagebetaling af de midler, der af kommunen er stillet til rådighed for institutionen.

§13.

- Ansvar** : Overfor tredjemand forpligtes institutionen ved underskrift af bestyrelsens formand eller næstformand i forbindelse med yderligere et bestyrelsesmedlems underskrift.
Bestyrelsen kan dog give prokura til en administrativ leder eller kasserer.
Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtes institutionen dog kun ved underskrift af mindst 5 af dens bestyrelsesmedlemmer.

Godkendt under generalforsamlingen den 24.04.2007